

Koolitaja nimi, registrikood ja andmed	Täiskasvanute Interaktiivne Koolitus TIK OÜ Registrikood: 14851925 E-post: info@harjutus.ee
Õppekava nimetus	A2-taseme eksamiks ettevalmistav eesti keele täienduskoolitus
Õppekavarühm	Keeleõpe
Õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal	Õppe kogumaht akadeemilistes tundides - 260 (auditoorne töö /või kaugõppe - 160; iseseisev töö - 100). Auditoorne töö on suunatud nelja osaoskuse – rääkimise, kuulamise, lugemise ja kirjutamise arendamisele. Tundides kasutatakse traditsioonilisi õppemeetodeid, nagu audiosalvestuste kuulamine ja mõistmine; lugemine; kirjutamine. Lisaks kasutatakse interaktiivseid õppevorme – rollimängud, ülesannete lahendamine, grupi- ja paaristööd. Auditoorse töö käigus sooritatakse ülesandeid, näiteks: info ülekanne (andmete kirjutamine visiitkaardilt); teadete lugemine ja kirjutamine (sõnum, kutse); valikvastustega ülesannete lahendamine (õige-vale variant); pildi kirjeldamine ja küsimustele vastamine. Iseseisev töö – kodutööde tegemine, lühitekstide lugemine ja kirjutamine, sõnavara õppimine, grammatikaharjutuste tegemine, piltide kirjeldamine, praktiseerimine elektroonilises õppekeskkonnas - www.keeleklikk.ee, tehakse Innove proovieksami ülesandeid.
Õpingute alustamise tingimused	Sihtgrupp on täiskasvanud, kes soovivad õppida eesti keelt A2-tasemel ja valmistuda A2-taseme eksamiks. Vastuvõtu tingimused: • õppija ei valda eesti keelt üldse (sel juhul suurendab õpetaja õppija iseseisva töö mahtu ja pöörab rohkem tähelepanu hääldusele); • või õppija valdab väga vähesel määral keelt (keeleskuse vastavust kontrollitakse enne kursuse algust koolitusfirmas suulise vestlusega). Sihtgruppi kuuluvad nii kohalikud elanikud kui ka uusimmigrandid, kes on saabunud Eestisse õppima või töötama.
Õpiväljundid	• Mõistab lühikesi, lihtsaid tekste ja isiklikke kirju, leiab infot lihtsatest igapäevastest tekstidest (kuulutused, tööpakkumised, menüüd, graafikud). • Kirjutab märkmeid ja lihtsaid isiklikke kirju. • Kirjeldab oma perekonda ja teisi inimesi, igapäevaelu, haridust ja tööd. • Mõistab fraase, mis on seotud vahetult igapäevaste suhtlusolukordadega (perekond, igapäevaelu, töö).
Õppe sisu	1. Endast ja teistest. Päritolu. Rahvus. Kontaktandmed. Sünnikoht ja -aeg. Elukoht. Töökoht. Huvivaldkonnad. 2. Suhted teiste inimestega. Tervitused. Tutvumine. Kohtumised inimestega. Sõprus ja tutvus, kirjavahetus. Suhtlemine ja internet. Olulised sündmused. 3. Kodu ja lähiümbus. Maja ja lähiümbruse kirjeldus. Eluase. Ruumid. Sisustus. Kodukoht ja selle ümbus. Kodu- ja lemmikloomad, Argipäev kodus. Kodune majapidamine. 4. Igapäevaelu. Olmeprobleemid. Internetipank, post, telefon, mobiilside ja pakutavad teenused. Igapäevased tegevused. Tööpäeva kirjeldus ja oma töö tutvustamine. Päevakava. Minu päev. Koduloomad. Söögikohad ja väljas söömine, lauakombed.

	5. Haridus. Enda haridus. Kohustuslik kooliharidus. Riiklikud ja eraõppeasutused. Huviharidus. 6. Töö. Töökuulutused, töövestlused, tööülesanded, töö kirjeldamine. Töö otsimine ja pakkumine. Töökeskkond. Töökollektiiv. Ametialased suhted 7. Puhkus ja meelelahutus. Hobid. Kino, teater, kontsert ja teised kultuuriüritused. Sport. Pidupäevad ja juubelid. Peretraditsioonid. Faktiinfo mõistmine ja kasutamine. 8. Reisimine ja transport. Ühissõidukid. Isiklikud liiklusvahendid. Sõiduvahendid. Reisi planeerimine, piletite ostmine. Majutus, broneerimine. Vaatamisväärsused. Tee ja suuna küsimine. Postkaardi kirjutamine. 9. Tervis. Enesetunne ja tervislik seisund. Arstiabi. Õnnetusjuhtumid ja haigused, ravimid. Enesetunne ja kaebused. Arsti vastuvõtule registreerimine (vastuvõtuajad, vastuvõtule registreerimine). Haigla ja polikliinik. Isiklik hügieen. 10. Söök ja jook. Toitumisharjumused. Tervislik toit. Söögikohad ja väljas söömine. Kohvikud, restoranid ja teised toitlustusasutused. Laua broneerimine, menüü mõistmine, tellimine. Toitumisharjumused. Lauakombed ja kõneetikett. 11. Teenused. Mobiilside ja pakutavad teenused. Teenindusasutused (juuksur, ilusalong, kingaparandus jne). Sisseostude tegemine, ostukohad (lahtiolekuajad, hinnad, makseviisid jne). Toiduained, tarbekaubad, hind ja kvaliteet, interneti- ja kataloogikaubandus, soodustused. 12. Keel ja kultuur. Rahvused ja keeled. Keelteoskus. Mõnest kultuurisündmusest lühidalt jutustamine. Küllakutsed ja külaskäigud. kohtumised inimestega. Suhtlemine ja internet. Olulised sündmused. 13. Ilm ja loodus. Aastaajad. Loodus- ja tehiskeskkond. maa ja linn. Keskkonnaprobleemid, Loodushoid. Rahvastik. Ilmastik. Keeleteadmised: • Tähestik, tähtede õigekiri ja hääldus. • Hääldamine. Pikk ja ülipikk häälik. Nõrk ja tugev täht. • Tegusõnad: tegusõna pööramine olevikus, liht- ja täisminevikus. • Rektisioon; kindel, tingiv ja käskiv kõneviis; ma- ja da-tegevusnimi. • Nimisõnad: nimisõna käänamine; nimisõna ainsuse ja mitmuse moodustamine; ühildumine omadus- ja arvsõnaga. • Arvsõnad: põhi- ja järgarvsõnad, arvsõna käänamine. • Asesõnad: isikuliste asesõnade käänamine. • Kaassõnad: ees- ja tagasõnad. • Küsisõnad: küsimuste moodustamine.
Õppekeskkonna kirjeldus	Igas õppeklassis on istekohad ja kirjutuslauad õppijatele ja õpetajale, kirjutustahvel, arvuti, dataprojektor ja audioseadmed kuulamiseks. Lisaks on võimalus õppematerjalide väljatrükkimiseks. Õppeklassis on internetiühendus elektroonsete õppematerjalide aktiivseks kasutamiseks. Õppeklassis on hea valgustus ja ventilatsioon. Õppimine toimub õppimist soodustavas keskkonnas. Õppeklass vastab töötervishoiu ja tööohutuse seaduses kehtestatud nõuetele. Erakursused ettevõtetele/asutustele toimuvad tellija-organisatsiooni ruumides. Kaugõppe (õpetajal ja õpilasel on arvuti, Internet. Õpetaja suhtleb õpilasega Skype'i kaudu).

Õppematerjalide loend	Põhiõppematerjal: • „E nagu Eesti. Eesti keele õpik algajatele A1+A2+B1”, autorid Mall Pesti, Helve Ahi (www.enagueesti.ee). KIRI-MARI KIRJASTUS 2015. • „Suhtleme Eestis. Eesti keele töövihik – A2.1“, autor Ülle Rannut. Immisoft 2015. • „Suhtleme Eestis. Eesti keele töövihik – A2.2“, autor Ülle Rannut. Immisoft 2015. Lisaõppematerjal: • „Tere jälle! Eesti keele õpik A1 - A2 (B1)“, autorid Merge Simmul, Inga Mangus. Kirjatark 2019. • Eesti-vene sõnaraamat: (http://www.eki.ee/dict/evs/) • Eesti keele e-kursus algajatele vene keele baasil (0-A2): (www.keeleklikk.ee) • Õpetajate koostatud lisamaterjalid Elektrooniline õppematerjal: • www.eki.ee • http://web.meis.ee/testest/ • www.efant.ee • https://www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/ • https://www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/ • http://kohanemisprogramm.tlu.ee/ • https://www.integratsioon.ee/raamatukogu
Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid	Kursuse lõpus tuleb sooritada A2-taseme lõputest, mis sisaldab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist õpitud teemadel. Kursuse edukaks lõpetamiseks tuleb saavutada õpiväljundid, mis on kirjeldatud õppekavas. Lõputest on analoogne riiklikule keeleksamile, mistõttu on ka hindamiskriteeriumid samasugused (vähemalt 60% võimalikust 100-st punktist). Tunnistus väljastatakse, kui õppija on läbinud vähemalt 70% auditoorsest tööst (112 akadeemilist tundi) ja sooritanud koolitusfirma koostatud lõputesti. Tunnistuse allkirjastab kursuse läbi viinud õpetaja ja keelekeskuse juhataja. Tõend väljastatakse juhul, kui õppija on võtnud osa õppetööst kohapeal vähem kui 70% ulatuses (vähem kui 112 auditoorset tundi) või juhul, kui on täitmata üks või mitu kursuse lõpetamiseks vajalikku tingimust. Tunnistus ja tõend vastavad täienduskoolituse standardi § 3 nimetatud nõuetele.
Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus	Kõigil eesti keele õpetajatel on olemas eesti keele õpetaja või filoloogi haridus ja/või varasem täiskasvanutele eesti keele õpetamise kogemus.